

**Protokoll
der 1. ordentlichen Mitgliederversammlung
von MPI Germany e.V., am 19. Juni 2012
im ICC Berlin**

Eröffnung der Versammlung: 15.40 Uhr

Die Einladung war auf 15.30 Uhr ausgesprochen, aufgrund verspäteter Ankunft einer Vielzahl von Teilnehmern wurde die Eröffnung nach hinten verschoben.

Ende der Versammlung: 15.50 Uhr

Teilnehmer: es sind 26 stimmberechtigte Mitglieder erschienen
es sind 9 rechtmäßig übertragene Stimmen vorhanden
somit sind 35 Stimmen vertreten

Tagesordnung:

TOP 1:	Begrüßung & Eröffnung der Mitgliederversammlung
TOP 2:	Verabschiedung Protokoll MV 2011
TOP 3:	Bericht Präsident
TOP 4:	Kurzbericht der Board-Mitglieder
TOP 5:	Kassenberichte 2009/2010 und 2010/2011
TOP 6:	Entlastung des Boards
TOP 7:	Wahl neuer Board-Mitglieder
TOP 8:	Änderung der Satzung
TOP 9:	Aktivitäten 2012/2013
TOP 10:	Budget 2012/2013
TOP 11:	Verschiedenes

Top 1: Begrüßung durch die Präsidentin von MPI Germany, Heike Mahmoud und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Frau Mahmoud begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die ordentliche Mitgliederversammlung satzungsgemäß rechtzeitig drei Wochen vor dem Versammlungstermin (Versendung der Einladungen am 25.05.2012 per Email) den Mitgliedern bekannt gegeben wurde.

Frau Mahmoud fragt die Anwesenden, ob sie damit einverstanden seien, dass einige Nicht MPI-Mitglieder als Gäste an der Versammlung teilnehmen können, welche sich gern über die Arbeit von MPI Germany informieren möchten. Die Gäste haben kein Wahlrecht. Die Anwesenden bekunden Ihr Einverständnis.

Des Weiteren weist Frau Mahmoud auf TOP 8 der Tagesordnung hin und stellt den Rechtsanwalt Thorsten Franke-Roericht vor.

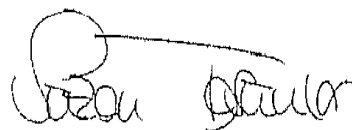
Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig bei Anwesenheit von mindestens einem Drittel der Mitglieder (52 Mitgliedestimmen). Verhinderte Mitglieder können sich durch ein anderes Mitglied vertreten lassen, ohne Beschränkung der übertragenen Mandate. In der Satzung vom 21. April 2008 sind die entsprechenden Regularien verankert.

Anwesend sind 35 Mitgliedestimmen.

Gemäß der Satzung in der Fassung vom 21.04.2008, erfolgt die Schließung der MV durch den 1. Vorsitzenden. Eine erneute, 2. ordentliche Mitgliederversammlung wird einberufen und ist nach 15 Minuten, unabhängig von der Anzahl der anwesenden Mitgliedestimmen, beschlussfähig.



.....
Heike Mahmoud, 1. Vorsitzende



.....
Suzan Tosunlar,
Protokollführung & VP Membership

**Protokoll
der 2. ordentlichen Mitgliederversammlung
von MPI Germany e.V., 19. Juni 2012
im ICC Berlin**

Eröffnung der Versammlung: 15.52 Uhr

Ende der Versammlung: 17.05 Uhr

Teilnehmer: es sind 29 stimmberechtigte Mitglieder erschienen
es sind 9 rechtmäßig übertragene Stimmen vorhanden
somit sind 38 Stimmen vertreten

Tagesordnung:

TOP 1:	Begrüßung & Eröffnung der Mitgliederversammlung
TOP 2:	Verabschiedung Protokoll MV 2011
TOP 3:	Bericht Präsident
TOP 4:	Kurzbericht der Board-Mitglieder
TOP 5:	Kassenberichte 2009/2010 und 2010/2011
TOP 6:	Entlastung des Boards
TOP 7:	Wahl neuer Board-Mitglieder
TOP 8:	Änderung der Satzung
TOP 9:	Aktivitäten 2012/2013
TOP 10:	Budget 2012/2013
TOP 11:	Verschiedenes

Top 1: Begrüßung durch die Präsidentin von MPI Germany, Heike Mahmoud und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Frau Mahmoud begrüßt die Anwesenden erneut und stellt fest, dass die 2. ordentliche Mitgliederversammlung satzungsgemäß nach Schließung der 1. ordentlichen Mitgliederversammlung vom gleichen Tage beschlussfähig ist.

Die Anwesenden haben nach Schließung der 1. MV beschlossen, die satzungsgemäße Wartezeit nicht einzuhalten und in Anbetracht der Kürze der Zeit sofort mit der Versammlung fortzufahren.

Frau Mahmoud fragt die anwesenden MPI Mitglieder, in welcher Form alle Abstimmungen zur diesjährigen Mitgliederversammlung erfolgen sollen: in geheimer oder offener Wahl? Die Anwesenden bestätigen die offene Wahl.

Das Board ist wie folgt persönlich bei der Mitgliederversammlung vertreten:

Heike Mahmoud	Präsident
Jochen Lohmar	Past President und VP Finance (kommissarisch)
Uwe Klapka	President Elect
Markus Weidner	VP Education
Suzan Tosunlar	VP Membership (kommissarisch)
Mona El Raddaf	VP Student Affairs
Hector Venegas	Advisory Board
Gerrit Jessen	Advisory Board
Till Runte	Advisory Board

TOP 2: Verabschiedung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 14.06.2011

Frau Mahmoud stellt fest, dass das Protokoll ordnungsgemäß an die Mitglieder per Email verschickt wurde und auch vor Ort zur Einsicht ausliegt. Die Abstimmung über das Protokoll erfolgt über offene Handabstimmung.

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 36 Nein: 0 Enthaltung: 2

Das Protokoll wird damit verabschiedet.

TOP 3: Bericht President

Das letzte Geschäftsjahr war ein sehr spannendes Jahr für das MPI Germany Chapter, mit vielen Neuentwicklungen und auch personellen Veränderungen im Board. Weiterbildung/Education spielte eine zentrale Rolle im Verband, um den Mitgliedern einen umfassenden Mehrwert bieten zu können.

Heike Mahmoud stellt die anwesenden Board-Mitglieder namentlich und auch die aktuelle Besetzung der Regionaldirektoren in den entsprechenden Regionen vor:

- Region Nord Bernd Fritzges und Markus Diefenbach
- Region Ost Anne Hahn und André Dumaschus
- Region West Anke Michels und Rainer S. Heyn
- Region Mitte Christine Fuchs und Roswitha Clement
- Region Südwest Pia Kumpmann
- Region Süd momentan nicht besetzt!

Vorstellung der Kooperationspartner:

- amianto
- Deutsche Bahn
- GSA German Speakers Association
- HSMA Hospitality Sales and Marketing Association Deutschland e.V.
- Intergerma
- SwarmWorks
- up2date solutions
- Veranstaltungsplaner.de
- *visitBerlin* Berlin Convention Office

Frau Mahmoud berichtet dann über das umfangreiche Fachprogramm mit neuem Konzept, neuen Inhalten und mehr Verantwortung für die Regionaldirektoren.

Rückblick auf diverse Veranstaltungen:

- EMEC 2012 in Budapest
- MICE Day ITB 2012

Aktuell wird als weiteres Projekt der erste Fachkongress MEXCON in Berlin erwähnt, bei dem sich MPI Germany intensiv mit den Veranstaltern GCB und EVVC ausgetauscht hat und inhaltliche Unterstützung für den Kongress selbst, aber auch für den neuen Branchen Award geleistet hat.

Bericht über die Aufgaben der Geschäftsstelle

- Telefonische Erreichbarkeit (Mo-Fr von 9-18 Uhr)
- Erster Ansprechpartner für das MPI Germany Chapter
- Erstellung definierter Übersichten und Statistiken
- Monatliche Eckdaten an MPI European Office
- Enge Zusammenarbeit mit BDO
- Erstellung Eventseite und Versand Einladungen für Veranstaltungen über amiando
- Neues Einladungs- und Teilnehmermanagement (intergerma und up2dateSolution –Ersatz für amiando (in Arbeit))

TOP 4: Kurzbericht der Board-Mitglieder

Uwe Klapka	President Elect
Markus Weidner	VP Education
Suzan Tosunlar	VP Membership (kommissarisch)
Mona el Raddaf	VP Student Affairs
Jochen Lohmar	VP Finance (kommissarisch) – siehe TOP 5

Die zugehörige Powerpoint Präsentation, wird auf unserer Homepage - www.mpi-germany.de - hinterlegt und ist dort für jedes Mitglied einsehbar. Wahlweise kann Sie auch bei der Geschäftsstelle angefordert werden.

President Elect – Uwe Klapka

Uwe Klapka weist auf die MPI Germany Internetplattform/Website hin, siehe www.mpi-germany.de. Es wird die Möglichkeit des Webinars vorgestellt, welches 4x pro Jahr von Uwe Klapka durchgeführt wird. Die Mitglieder sind herzlich eingeladen an diesem Webinar teilzunehmen um sich mit der Website, die eine gute Ressource für Neuigkeiten und Trends der Meeting Industrie darstellt, vertraut zu machen.

VP Education – Markus Weidner

Markus Weidner berichtet über die MeetMPI Veranstaltungen des laufenden Geschäftsjahres, die von insgesamt 569 Teilnehmern besucht wurden. Davon waren 29% MPI Mitglieder. Im Vergleich zum Vorjahr bedeutet dies eine Steigerung, damals waren 20% der Teilnehmer MPI Mitglieder. Im Durchschnitt werden in jeder Region im Jahr ca. 3-4 Veranstaltungen durchgeführt. Im Hinblick auf das kommende Geschäftsjahr 2012/13 wird eine Teilnehmerzahl von 750 Personen angestrebt. Die Tatsache, dass Nicht-Mitglieder, welche 70% der Teilnehmer ausmachen, eine Gebühr zahlen müssen, wirkt sich positiv auf die Einnahmen aus. Die 12.000 EUR, welche angestrebt waren, wurden zwar nicht erreicht (die Summe der Gesamterlöse betrug 5.100 EUR). Hier ist mit anzumerken, dass z.B. bei der Neu-Besetzung der Region Berlin und in Hamburg die ersten Veranstaltungen für Teilnehmer kostenfrei angeboten wurden, um den Mehrwert von MPI Germany widerzuspiegeln.

Ein Spezial-Seminar mit dem Thema „Umsatzsteuer bei Messen und Kongressen“ wurde im Rahmen der Kooperation mit der BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft angeboten, fand am 26. September 2011 statt und war sehr erfolgreich (inhaltlich und auch finanziell für den Verband).

Im Rahmen der Veranstaltungskooperation mit der GSA (German Speaker Association) wurde berichtet, dass von Seiten MPI Mitglieder die Angebote zu Sonderkonditionen leider nicht wahrgenommen wurden. Für das Jahr 2012 bietet MPI wieder eine Teilnahme an der diesjährigen „Internationale GSA Convention“ an, die am 7. und 8. September 2012 in Düsseldorf stattfindet. Hier wird auf aktuelle Sonderkonditionen hingewiesen: ein Frühbucherrabatt in Höhe von 100 EUR, der bei Buchungen bis 30. Juni 2012 greift und ein zusätzlicher Rabatt als MPI Mitglied in Höhe von 100 EUR.

Weitere Projekte, wie Präsentation des MPI Businessbarometers auf dem ITB MICE Day 2012, die „Mind Challenge Visit Denmark“ und die „Werte 2.0 Veranstaltung“ in Montabaur am 30. Mai 2012 waren erfolgreiche Plattformen, bei denen sich MPI Germany integriert hat.

VP Membership – Suzan Tosunlar (kommissarisch)

Suzan Tosunlar stellt die Entwicklung der Mitgliederzahlen von 2010 bis heute vor. Hervorheben lässt sich hier der Zeitraum, in dem die gesponsorten Mitgliedschaften von Studenten ausliefen, aber auch ganz aktuell die Erhöhung der Mitgliedsbeiträge für Supplier. Die Zahl der Mitglieder des MPI Germany Chapters beträgt aktuell 155. Es gibt monatliche Bewegungen, in denen Mitglieder ihre Mitgliedschaft stornieren, aber es werden auch jeden Monat neue Mitglieder aufgenommen. Das ist positiv zu werten. Seit 2010 stehen 180 Stornierungen 111 Neuanmeldungen entgegen. Im letzten Geschäftsjahr gab es verschiedene Mitglieder-Promotion-Aktionen, die für Neuregistrierungen einen Nachlass von 50 EUR darstellte.

VP Student Affairs – Mona El Raddaf

Mona El Raddaf berichtet, dass sich seit der letzten Mitgliederversammlung 18 neue Studenten als Mitglieder angemeldet haben.

Sie stellt diverse Veranstaltungen an Universitäten und Fachhochschulen vor:

- 1 Veranstaltung an der Hochschule Heilbronn mit dem Green Meetings Speaker Dirk Walterspacher
- 1 Veranstaltung an der Karlshochschule mit SwarmWorks
- 3 weitere Veranstaltungen zur Vorstellung von MPI
- Diverse Teilnahmen von Studenten an den MeetMPIs.

Ebenso wird das Mentorenprogramm vorgestellt, dass zurzeit aus folgenden Mentor/Mentee Paaren besteht:

Mentor	Mentee
Hector Venegas	Yen-Lin Huang, Fabienne Steinegger
Roswitha Clement, André Dumaschus	Sophia Erb, Stefanie Lange
Birgit Borreck	Stefanie Fritz
Bernd Fritzges	Katharina Weimer
Rainer S. Heyn	Melanie Zorko
Christine Fuchs	Sandra Matuszek

Mona El Raddaf berichtet weiterhin, dass Sie Teil der „Young Leaders Conference“ während der IMEX 2012 war und somit das Mentoren-Programm auch ausländischen Studenten und jungen Professionals vorstellen konnte. Es wird über rege Kommunikation berichtet und auch das Feedback der anderen Chapter sei sehr positiv.

TOP 5: Kassenberichte 2009/2010 und 2010/2011

Jochen Lohmar stellt seine Tätigkeit der kommissarischen Ausübung des Amtes Schatzmeister vor. Er entschuldigt sich nochmals für die fehlende Aufbereitung des Kassenberichtes 2009/10 auf der vergangenen Mitgliederversammlung in Montabaur 2011. Dieses wird jetzt nachgeholt und somit stellt Jochen Lohmar die Kassenberichte 2009/10 und 2010/11 den Mitgliedern vor.

Die Mitgliederversammlung bestätigt die Richtigkeit der Kassenberichte durch Abstimmung die beiden Kassenprüfer Gerrit Jessen und Bernd Wiedemann. Insgesamt gibt es hierzu 3 Enthaltungen. Der Vorstand bestellte die Kassenprüfer, die hier anwesenden Mitglieder bestätigen dies als Formalie.

Herr Lohmar möchte die beiden Kassenprüfer auch gerne gleich für die nächste Prüfung wählen lassen. Darauf erwidert das Mitglied René Halla, dass eine solche Wahl nicht auf der Tagesordnung stehe.

Man beschließt diese Wahl unter TOP 11 Verschiedenes durchzuführen.

Jochen Lohmar stellt die aktuellen Zahlen des vergangenen und des laufenden Geschäftsjahres vor. Alle Anwesenden haben eine entsprechende Tabelle vorliegen (diese Tabellen werden auch auf unserer Homepage hinterlegt).

Die zusammengefassten aktuellen Kassenberichte lauten wie folgt:

IST 2009/2010		IST 2010/2011		IST 2011/2012 (Stand 31.05.2012)	
Einnahmen	Euro 92.139,78	Einnahmen	Euro 42.904,57	Einnahmen	Euro 30.287,91
Ausgaben	Euro 92.527,06	Ausgaben	Euro 36.460,62	Ausgaben	Euro 32.655,90
Ergebnis	Euro -387,28	Ergebnis:	Euro 6.443,95	Ergebnis:	Euro -2.367,99

Danach wird für beide abgelaufenen Geschäftsjahre um Entlastung gebeten:

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 35 Nein: 0 Enthaltung: 3

Jochen Lohmar bestätigt, dass die Berichterstattung damit abgeschlossen ist. Es erfolgt eine Zwischenfrage des Mitglieds Sascha Horn bezüglich der 7.389 EUR Rechts & Beratungskosten im laufenden Geschäftsjahr 2011/12, die von Jochen Lohmar mit der neuen Rechtslage des Berufsverbandes, der dazugehörigen Satzungsänderung und der daraus resultierenden Beratungsgebühr des Rechtsanwalts beantwortet wird.

TOP 6: Entlastung Vorstand

Herr Lohmar beantragt auf Grund der vorliegenden Kassenprüfberichte die Entlastung des Boards.

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 35 Nein: 0 Enthaltung: 3

Damit wurde das Board entlastet.

TOP 7: Wahl neuer Board-Mitglieder

Die Kandidaten stellen jeweils sich und Ihre Ziele den Anwesenden persönlich vor.

Wahl:

Uwe Klapka – President / 1. Vorsitzender

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 34 Nein: 0 Enthaltung: 4

Héctor A. Venegas – President Elect / 2. Vorsitzender

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 35 Nein: 0 Enthaltung: 3

Suzan Tosunlar – VP Membership / Mitgliederbetreuer

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 37 Nein: 0 Enthaltung: 1

Markus F. Weidner – VP Education / Programmbetreuer

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 37 Nein: 0 Enthaltung: 1

Jochen A. Lohmar – VP Finance / Schatzmeister (kommissarisch)

Anwesende Stimmen: 38 Ja: 34 Nein: 0 Enthaltung: 4

TOP 8: Änderung der Satzung

Die Notwendigkeit der Satzungsänderung wird von Rechtsanwalt Thorsten Franke-Roericht erklärt.

Die Änderungen werden zur Beschlussfassung vorgelegt. Der Unterschied zwischen einem Berufsverband und einem gemeinnützigen Verein wird erklärt. So ist ein wichtiger Punkt, dass ein Berufsverband z.B. von der Körperschaftsteuer befreit ist. Dies ist entscheidende Grundlage für die ordnungsgemäße, steuerliche Betrachtung von MPI Germany, welche über BDO betreut wird.

Die Artikel, die geändert werden sollen, wurden vorgelesen und entsprechend erläutert.

Die Zwischenfrage von Frau Kerstin Pickny „*Wie sieht es mit der aktuellen Mitgliedschaft aus?*“ wurde beantwortet. Dies sei abhängig von der jeweiligen Anmeldung des Mitgliedes. Wer bei seiner Anmeldung die Zugehörigkeit zum MPI Germany Chapter beantragt bzw. beantragt hat ist automatisch Mitglied im MPI Germany e.V. (dies ist das gängige Prozedere)

Es wird über die einzelnen Änderungen in der Satzung wie folgt abgestimmt:

~~I-Allgemeine Bestimmungen~~

Art. 1 Name, Sitz

Der Verein führt den Namen Meeting Professionals International MPI GERMANY (im Folgenden als „Verein“ bezeichnet). ~~und Der Verein~~ hat seinen Sitz in Berlin. Er ist ein Berufsverband im steuerlichen Sinn. Der Verein ist Mitglied des „Meeting Professionals International“ mit Sitz in Dallas, Texas, USA (im Folgenden „MPI International“).

Die Änderungen des **Artikels 1**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 2 Zweck

Der Verein dient als der Fachverband für „Meeting Professionals“ in Unternehmen und Verbänden, die Kongresse, Seminare, Tagungen und Veranstaltungen durchführen und dazu Leistungen erbringen. Fachliche Weiterbildung und Übermittlung von praxisrelevantem Wissen und Informationen stehen im Vordergrund.

Der Satzungszweck wird insbesondere durch folgende Maßnahmen verwirklicht:

- Kontakte und Informationsaustausch zwischen seinen Mitgliedern sowie
- Durchführung von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen für seine Mitglieder und Gäste.

~~Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.~~

Alle Inhaber von Vereinsämtern sind ehrenamtlich tätig. Sie haben jedoch Anspruch auf Ersatz der ihnen entstandenen notwendigen und nachgewiesenen angemessenen Auslagen und Aufwendungen.

~~Bei Auflösung des Vereins, fällt das Vermögen des Vereins an den Dachverband in den USA, Meeting Professionals International in Dallas, Texas.~~

Der Verein ist unabhängig von jeder politischen, religiösen und weltanschaulichen Einflussnahme. Aufgrund der vorgegebenen Zielsetzung sind die Vereinssprachen Deutsch und Englisch. Der Verein arbeitet mit anderen Institutionen, die im Bereich „Veranstaltungswesen“ tätig sind, eng zusammen.

Die Änderungen des **Artikels 2**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 3 Beitrittsbedingungen

Mitglied kann jede natürliche Person werden, die die vorliegende Satzung anerkennt. Über die Annahme einer schriftlichen Beitrittserklärung entscheidet der Vorstand. Die Mitgliedschaft ist ausschließlich personenbezogen und nicht übertragbar. Mit dem Erwerb der Vereinsmitgliedschaft ist gleichzeitig eine Mitgliedschaft im MPI International verbunden. Das jeweilige Anmeldeformular („Membership Application“) weist hierauf gesondert hin.

Die Mitgliedschaft erlischt:

- nach Ablauf des Jahres, für das die Mitgliedschaft erworben ist, sofern kein Beitrag für das nachfolgende Jahr gezahlt wird;
- durch jederzeitige Kündigung, die schriftlich an den 1. Vorsitzenden zu richten ist. Die bereits gezahlten oder noch ausstehenden Mitgliedsbeiträge des laufenden Jahres stehen dem Verein zu;
- durch Tod eines Mitglieds;
- bei Gefährdung des Ansehens und der Interessen des Vereins durch entsprechendes Verhalten, öffentliche Erklärungen oder strafrechtliche Verfolgung des Mitglieds;
- automatisch mit Beendigung der Mitgliedschaft im MPI International.

Die Änderungen des **Artikels 3**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 5 Beiträge

Die Höhe des Beitrags wird von MPI Head Office Dallas, Texas und dem European Bureau Luxemburg festgesetzt.

Der Beitrag zum Verein wird zusätzlich und nicht an Stelle des Beitrags zum MPI International erhoben. Die Einzelheiten über das Ob und Wie der Beitragserhebung regelt eine von der Mitgliederversammlung zu beschließende Beitragsordnung.

Die Änderungen des **Artikels 5**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 8 Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung als oberstes Organ des Vereins beschließt über die Grundsätze und Inhalte der Vereinsarbeit. Darüber hinaus ist sie insbesondere zuständig für

- a) Genehmigung der Tagesordnung
- b) Entgegennahme der Berichte des Vorstands
- c) Entgegennahme der Berichte der Kassenprüfer
- d) Entlastung und Wahl des Vorstandes und der Kassenprüfer
- e) Genehmigung der Jahresrechnung
- f) Durchführung von Veranstaltungen
- g) Satzungsänderungen
- h) Ernennung von Ehrenpräsidenten und Ehrenmitgliedern
- i) Auflösung des Vereins

Die Mitgliederversammlung wird vom 1. Vorsitzenden oder in seiner Abwesenheit vom 2. Vorsitzenden einberufen, wenn dies erforderlich scheint; jedoch mindestens einmal jährlich. Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand mittels schriftlicher Einladung, die auch per E-Mail erfolgen kann. Zeitpunkt, Ort und Tagesordnung der Mitgliederversammlung sind mindestens ~~drei~~ **fünf** Wochen vor dem Versammlungstermin schriftlich bekannt zu geben. Anträge auf Satzungsänderungen müssen bei Bekanntgabe der Tagesordnung schriftlich mitgeteilt werden und müssen mindestens ~~vier~~ **drei** Wochen vor der Mitgliederversammlung schriftlich beim Vorstand eingereicht werden, den Antragsteller bezeichnen sowie von diesem unterzeichnet sein.

Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig bei Anwesenheit von mindestens einem Drittel der Mitglieder. Verhinderte Mitglieder können sich durch ein anderes Mitglied vertreten lassen, ohne Beschränkung der übertragenen Mandate. Ist die Mitgliederversammlung trotz ordnungsgemäßer Einladung nicht beschlussfähig, wird die Versammlung vom Vorsitzenden (oder bei dessen Abwesenheit von seinem Stellvertreter) nach Eröffnung sofort wieder geschlossen. Nach Ablauf einer Viertelstunde wird die Mitgliederversammlung vom Vorsitzenden (oder seinem Stellvertreter) erneut eröffnet und ist dann unabhängig von der Anzahl der Mitglieder beschlussfähig.

Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn der Vorstand dies beschließt oder wenn ein Drittel der Mitglieder dies schriftlich gegenüber dem Vorstand beantragt. Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand mittels schriftlicher Einladung, die auch per E-Mail erfolgen kann. Zeitpunkt, Ort und Tagesordnung der Mitgliederversammlung sind mindestens drei Wochen vor dem Versammlungstermin schriftlich bekannt zu geben. Anträge auf Satzungsänderungen müssen bei Bekanntgabe der Tagesordnung schriftlich mitgeteilt werden und müssen mindestens vier Wochen vor der außerordentlichen Mitgliederversammlung schriftlich beim Vorstand eingereicht werden, den Antragsteller bezeichnen sowie von diesem unterzeichnet sein. Beschlüsse können nur mit einer Mehrheit von $\frac{3}{4}$ der erschienenen Mitglieder gefasst werden.

Versammlungsleiter ist der 1. Vorsitzende oder sein Stellvertreter. Über Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das vom Versammlungsleiter und einem weiteren Vorstandsmitglied zu unterschreiben ist.

Bei Beschlüssen und Wahlen entscheidet die einfache Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Satzungsänderungen erfordern eine 2/3 Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Die Stimmabgabe kann außer bei Satzungsänderungen auch per Akklamation erfolgen, sofern kein Mitglied widerspricht. Bei schriftlichen Abstimmungen gelten ungültige Stimmen als nicht abgegebene Stimmen. Insbesondere gekennzeichnete Stimmzettel stellen ungültige Stimmen dar. Stimmgleichheit gilt als Ablehnung.

Bei Wahlen muss eine geheime Abstimmung erfolgen, wenn dies auch nur von einem anwesenden Mitglied beantragt wird.

Die Änderungen des **Artikels 8**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 13 Auflösung

Für die Auflösung des Vereins ist eine außerordentliche Mitgliederversammlung einzuberufen, zu der alle Mitglieder schriftlich einzuladen sind. Als einziger Tagesordnungspunkt darf nur die Auflösung des Vereins angegeben werden. Die Auflösung kann nur mit Mehrheit von $\frac{3}{4}$ der anwesenden Mitglieder beschlossen werden.

Bei Auflösung des Vereins, fällt das Vermögen des Vereins an den ~~Dachverband in den USA, Meeting Professionals International in Dallas, Texas~~ MPI International.

Die Änderungen des **Artikels 13**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 14 Haftungsbeschränkung für Vorstandsmitglieder

Die Vorstandsmitglieder haften dem Verein und den Mitgliedern für einen in Wahrnehmung ihrer Vorstandspflichten verursachten Schaden nur bei Vorliegen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Ihre Inanspruchnahme ist nur innerhalb Ausschlussfrist von 12 Monaten möglich, die mit Kenntnis des Vereins bzw. des Mitglieds von dem Schaden beginnt. Die Frist wird durch Erhebung einer Klage oder durch ein schriftliches Forderungsschreiben gewahrt.

Sind die Vorstandsmitglieder einem Nicht-Mitglied zum Ersatz eines in Wahrnehmung ihrer Vorstandspflichten verursachten Schadens verpflichtet, können sie vom Verein die Befreiung von der Verbindlichkeit verlangen. Dies gilt nicht, wenn der Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde.

Die Neuaufnahme des **Artikels 14**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 15 Haftung des Vereins

Für Schäden gleich welcher Art, die einem Vereinsmitglied aus der Teilnahme am Vereinsleben, durch die Benutzung der Vereinseinrichtungen oder durch Anordnungen der Vereinsorgane entstanden sind, haftet der Verein nur, wenn einem Organmitglied oder einer sonstigen Person, für die der Verein nach den Vorschriften des Zivilrechts einzustehen hat, Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

Die Neuaufnahme des **Artikels 15**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

Art. 164 Inkrafttreten

Die Satzung tritt mit Eintragung beim zuständigen Amtsgericht in Kraft.

Die Änderung des alten Artikels 14 in den neuen **Artikel 16**, wird von den anwesenden Mitgliedern einstimmig angenommen.

TOP 9: Aktivitäten 2012/13 und **TOP 10 Budget 2012/13** werden aufgrund von limitierter Zeit nicht erneut vorgestellt, da sie auch Teil der Kurzvorstellungen des Boards waren.

TOP 11: Verschiedenes

Bernd Wiedemann weist darauf in, dass noch die Wahl der Kassenprüfer für die kommenden Jahre vorab durch die Mitgliederversammlung durchgeführt werden sollte. Er spricht auch für den bereits abwesenden Gerrit Jessen. Beide stellen sich für das Amt des Kassenprüfers und damit für die Prüfung 2011/2012 gerne wieder zur Verfügung.

Anwesende Stimmen: 35

Ja: 33

Nein: 0

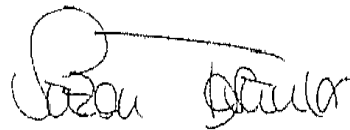
Enthaltung: 2

Als Dank für die erbrachte, aktive Arbeit im MPI Germany Chapter wurden Präsente/Blumen an Heike Mahmoud für Ihre Amtszeit als President und an weitere Mitglieder überreicht.

Die Mitgliederversammlung wird um 17.05 Uhr geschlossen.



.....
Heike Mahmoud, 1. Vorsitzende



.....
Suzan Tosunlar,
Protokollführung & VP Membership