



ISACA®

Athens Chapter

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Document Control

Version #	Date	Summary of Changes	Author	Reviewed By	Approved By
0.1	11/11/2021	Draft			
1.0	19/11/2021	Final		BoD	Nikos Drakos

Table of Contents

A. Σκοπός	3
B. Πεδίο Εφαρμογής	3
Γ. Διαχείριση	3
1. Λήψη Αγγελιών	3
2. Κοινοποίηση Αγγελιών	4

A. Σκοπός

Η παρούσα πολιτική περιγράφει τον τρόπο διαχείρισης αγγελιών προσφοράς εργασίας από το ISACA Athens Chapter (ΕΙΕΣΠ – Το Ινστιτούτο) καθώς και τον τρόπο ενημέρωσης των μελών του Ινστιτούτου για τις αγγελίες αυτές.

B. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική αναφέρεται σε αγγελίες προσφοράς εργασίας που λαμβάνει το Ινστιτούτο για θέσεις εργασίας σχετιζόμενες με τα αντικείμενα δραστηριοποίησης του και έχουν ως απαιτούμενο ή επιθυμητό προσόν κάποια από τις πιστοποιήσεις του ISACA. Το Ινστιτούτο δεν εγγυάται την ακρίβεια ή/και την πληρότητα των στοιχείων των αγγελιών προσφοράς εργασίας και δεν προσυπογράφει το περιεχόμενο τους ή/και προτείνει τις εταιρείες / υπηρεσίες που περιγράφονται εντός των αγγελιών.

Γ. Διαχείριση

1. Λήψη Αγγελιών

Το Ινστιτούτο δύναται να ενημερωθεί σχετικά με αγγελίες προσφοράς εργασίας που σχετίζονται με τα αντικείμενα δραστηριοποίησης του και έχουν ως απαιτούμενο ή επιθυμητό προσόν κάποια από τις πιστοποιήσεις του ISACA).

Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες θα πρέπει να αποστέλλουν, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο info@isaca.gr ή μέσω μηνύματος στο δίκτυο κοινωνικής δικτύωσης LinkedIn του Ινστιτούτου (<https://www.linkedin.com/in/isacaathenschapter>), το διαδικτυακό σύνδεσμο όπου έχουν δημοσιεύσει τα στοιχεία της αγγελίας προσφοράς εργασίας, όπως ενδεικτικά:

- Τίτλος
- Περιγραφή της θέσης εργασίας
- Τα απαιτούμενα ή/και επιθυμητά προσόντα
- Την εταιρία που προσφέρει την θέση εργασίας
- Τα στοιχεία επικοινωνίας ή άλλο τρόπο για την εκδήλωση ενδιαφέροντος ή την αποστολή βιογραφικών

Μετά την λήψη κάθε αγγελίας, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου εξετάζουν το περιεχόμενο της και λαμβάνουν απόφαση σχετικά με την επικοινωνία της στα μέλη.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι:

- *Συνάφεια:* Η αγγελία προσφοράς εργασίας θα πρέπει να αφορά θέση σε αντικείμενο συναφές με αυτά που δραστηριοποιείται το Ινστιτούτο (information systems governance, IT audit, IT risk & control, Information security, Data Privacy, CyberSecurity)
- *Πιστοποίηση:* Η αγγελία προσφοράς εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει στα επιθυμητά ή απαραίτητα προσόντα την κατοχή πιστοποιήσεων του ISACA από τον υποψήφιο
- *Τοποθεσία:* Η αγγελία προσφοράς εργασίας θα πρέπει να αφορά θέσης εργασίας στην Ελλάδα.
- *Επαναληψιμότητα:* Η κοινοποίηση στα μέλη σχετικών αγγελιών προσφοράς εργασίας μπορεί να γίνεται μόνο μεμονωμένα. Σε περίπτωση που κάποιος οργανισμός έχει επαναλαμβανόμενες ή συνεχείς ανάγκες, θα πρέπει να εξετάσει την χρήση του ISACA CAREER CENTRE.

Το Ινστιτούτο διατηρεί το δικαίωμα επανεξέτασης του αιτήματος και τη μη αποδοχή / μη κοινοποίηση της αγγελίας.

2. Κοινοποίηση Αγγελιών

Το Ινστιτούτο θα προχωρεί στην κοινοποίηση των αγγελιών που λαμβάνει μέσω των εκάστοτε διαύλων επικοινωνίας με τα μέλη του, αποστέλλοντας στη συνέχεια σχετική ενημέρωση στους αντίστοιχους εργοδότες.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθοι τρόποι κοινοποίησης:

- Μέσω καταχώρησης της αγγελίας στο δικτυακό τόπο του Ινστιτούτου (<https://engage.isaca.org/athenschapter/home>). Στην περίπτωση αυτή, το μήνυμα θα παραμένει στην σχετική σελίδα του δικτυακού τόπου για 30 ημέρες, εκτός αν ζητηθεί νωρίτερα η απομάκρυνσή του.
- Μέσω καταχώρησης στον λογαριασμό κοινωνικού επαγγελματικού δικτύου LinkedIn του Ινστιτούτου. Στη συγκεκριμένη περίπτωση θα αναφέρεται μόνο ο τίτλος της θέσης εργασίας και η Εταιρεία. Κατόπιν θα γίνεται παραπομπή στον δικτυακό τόπο του Ινστιτούτου (Engage web site) για τις λεπτομέρειες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- Κοινοποίηση της θέσης εργασίας στα μέλη του Ινστιτούτου μέσω μαζικής αλληλογραφίας (newsletter). Στη συγκεκριμένη περίπτωση θα αναφέρεται μόνο ο τίτλος της θέσης εργασίας και η Εταιρεία. Κατόπιν θα γίνεται παραπομπή στον δικτυακό τόπο του Ινστιτούτου (Engage web site) για τις λεπτομέρειες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

Οι αγγελίες θα παραμένουν αναρτημένες στο δικτυακό τόπο του Ινστιτούτου για χρονικό διάστημα 60 ημερών, μετά την παρέλευση του οποίου θα αφαιρούνται. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για διατήρηση της αγγελίας πέραν των 60 ημερών, αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου στο Ινστιτούτο μέσω της διαδικασίας που αναφέρθηκε στην ενότητα *1. Λήψη Αγγελιών*.