



YATIRIM PROFESYONELLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

- Madde 1** **Adı:** Derneğin adı "Yatırım Profesyonelleri Derneği"dir. (aşağıdaki maddelerde "Dernek" kısa adı ile anılmıştır.)
- Merkezi:** Derneğin merkezi İstanbul'da olup şubesi bulunmamaktadır.

TANIMLAR

Madde 2 Tüzüğün amacı doğrultusunda aşağıdaki terimler tekil veya çoğul olarak kullanılabilir.

2.1 "Kabul Edilebilir Mesleki Tecrübe" Normal veya Temsili Üye olmak için başvuruların aktivitelerinin çoğunluğu:

- a) Menkul kıymet ve benzeri yatırımlardan; hisse senetleri, tahvil, bono, ipotekler, türev ürünleri, yatırım fonları ve diğer gayri menkul ve emtia gibi yatırım varlıkları ile ilgili, Yatırım Karar-Verme İşleminin bir parçası olarak finansal, ekonomik ve/veya istatistiksel bilgi hesaplaması ya da uygulaması yapmak; veya
- b) Doğrudan veya dolaylı olarak bu uygulamayı yapanları yönetmek; veya
- c) Bu aktiviteleri öğretmektir.

2.2 "Normal Üye" Madde 7.1 de belirtilen şartları sağlamış, Üyeliği iptal edilmemiş, durdurulmamış bireydir.

2.3 "Temsili Üye" Madde 7.2 de belirtilen şartları sağlamış ve Üyeliği iptal edilmemiş ve durdurulmamış bireydir.

2.4 "Onursal Üye" Madde 7.3'te belirtilen şartları sağlamış ve Üyeliği iptal edilmemiş ve durdurulmamış bireydir.

2.5 CFA Institute (Chartered Financial Analyst Institute) Merkezi Amerika Virginia'da olan, Sertifikalı Finansal Analist Derneğidir.

2.6 "Tüzük" Yatırım Profesyonelleri Derneği'nin zaman zaman değiştirilebilecek olan tüzüğünü ifade etmektedir.

2.7 "CFA (Chartered Financial Analyst) Programı" CFA Institute tarafından geliştirilip idare edilen Sertifikalı Finansal Analist çalışma ve sınav programıdır.

2.8 "Chartered Financial Analyst" ve "CFA®" CFA Institute tarafından yetkilendirilen Üyelerin profesyonel unvan olarak kullanabildiği CFA Institute' in işaretleridir.

2.9 "Kod ve Standartlar" CFA Institute tarafından zaman zaman değiştirilen Etik Kodu ve Profesyonel Davranış Standartları'dır.

2.10 "İyi Vaziyette" Aidatlarını tam olarak ödemiş, Profesyonel Davranış Bildirgesini teslim etmiş, Dernek tüzüğünde belirtilen resmi soruşturma veya disiplin cezasına maruz kalmamış Üyeyi ifade eder.

2.11 "Profesyonel Davranış Bildirgesi" her Üyenin Üyeliğe kabul esnasında imzalayıp teslim etmesi gereken, Üyenin davranışlarını sorgulayan Derneğin hazırladığı formdur.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ VE FAALİYET ALANI



Madde 3 Derneğin amacı Uluslararası Kod ve Standartlara göre Yatırım Karar-Verme İşlemi'ndeki yüksek etik, ahlaki, eğitimsel ve profesyonel standartları korumak, teşvik etmek ve geliştirmek olup çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Uluslararası Kod ve Standartlara göre, finansal analiz, yatırım yönetimi, menkul kıymet analizi ve benzeri mesleklerdeki (topluca, Yatırım Karar-Verme İşlemi) profesyonel uygulamadaki en yüksek eğitim ve profesyonel standartları kurup teşvik etmek;
- b) Yatırım Karar-Verme İşlemi'yle ilgili sağlam ve güvenilir prensipler, uygulamalar ve davranışlar hakkında Üyeleri ve genel toplumu bilgilendirmek ve eğitmek;
- c) Üyelerin ve diğer yatırım ve finans profesyonellerinin, Yatırım Karar-Verme İşlemi'ne bağlı mesleki alanlardaki bilgiyle ilgili, bireysel yeterlilik ve yeteneklerinin testine ulaşmalarına, CFA Institute'in CFA Programı'na katılmaları dahil, yardımcı olmak ve teşvik etmek;
- d) Yukarıdaki amaçları geliştirmek ve ilerletmek için bilgilendirme aktiviteleri, eğitim, araştırmayı teşvik etmek, yardım, sponsor olmak ve sürdürmek;
- e) Yatırım Karar-Verme İşlemiyle mesleki olarak uğraşan kişilerin sürekli eğitimine rehber ve yardımcı olmak, teşvik etmek ve bu amaç doğrultusunda araştırma yapmak, eğitim malzemeleri yayınlayıp dağıtmak ve Yatırım Karar-Verme İşlemi'nin mesleki uygulamasıyla ilgili alanlarda program yapmak;
- f) Yatırım Karar-Verme İşlemi'yle profesyonel olarak uğraşan kişiler için Kod ve Standartlar yürürlüğe sokmak, teşvik etmek ve korumak ve bu standartları Üyelerine uygulamak;
- g) Üyelerin, Yatırım Karar-Verme İşlemi'yle ilgili fikir ve bilgi alışverişinde bulunmaları için fırsatlar sağlamak;
- h) Yatırım Karar-Verme İşlemi'yle profesyonel olarak uğraşanlar ile toplum arasında iyi ilişkileri teşvik etmek;
- i) Üyelerinin, Yatırım Karar-Verme İşlemi'yle profesyonel olarak uğraşanların ve halkın refahını arttırmak için; aynı amaçtaki Uluslararası kuruluş CFA Institute (Chartered Financial Analyst Institute) ve diğer ulusal ve Uluslararası derneklerle kar amacı gütmeyen bilgi ve teknolojik işbirliğine gitmek;

DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Madde 4 Yeni Üyelerin alınmasını özendirir. Yasalar ve Tüzük uyarınca Üye kaydeder.

Dernek Tüzükte belirtilen görevlerini yapmak için komiteler kurar. Dernek içinde oluşturulacak çalışma grupları, komiteler, Üyeler ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütleri yapar, öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlatabilir.

Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için:

- a) Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, seminer, konferans, temsil, gezi, festival, fuar ve diğer gösteriler ve etkinlikler düzenleyebilir.
- b) İkametgahı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar alır, satar ve kiralar. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
- c) Eğitim ve öğretim kurumu, dersane ve kurs açıp işletebilir veya bunlara katkıda bulunabilir.
- d) Finans camiasında pozisyon arayan Üyelerine fırsatlar sağlar.
- e) Medya dahil önemli etki unsurlarıyla ilişkiler kurarak halkın bilinçlenmesini teşvik eder.
- f) Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.



g) Mevzuatın izin verdiği lokal açma ve benzeri tüm haklarını kullanabilir ve gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapabilir.

h) İktisadi işletme ve/veya şirket kurabilir. Dernek, 3.maddede belirtilen amaçları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyet alanında faaliyet gösterebilir.

TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER

Madde 5 Dernek, İçişleri Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılacak tebliğ ve yönetmeliklerde düzenlenen usul ve esaslara göre defterleri tutar. Bu defterlerin İstanbul Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya noter onaylı olması zorunludur.

ÜYELİK

Madde 6 Özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak şartıyla, sadece ilmi, mesleki eğitim veya mesleki uygulamalar esnasında ekonomi, finansal analiz ve mesleki alanlarında yatırımlar dahil olmak üzere Madde 2.9 da belirtilen Kod ve Standartlara bağlı olarak yüksek etik, eğitim ve profesyonel standartları koruma ve teşvik etmeye katkıda bulunan kişiler Derneğe Üye olabilir.

Üye adayın, Derneğin üyeliği durdurulmamış diğer bir ifade ile üyeliği sona erdirilmemiş en az bir (1) Üyesi tarafından tavsiye edilmesi gerekir.

Dernek Üyesi olmak isteyen adaylar, Üyelik giriş bildirgesini doldurup imzalamak ve Yönetim Kurulu'na istenen diğer ek bilgi ve dokümanları teslim etmek suretiyle yazılı olarak başvurabilir. Yönetim Kurulu, Üyelik için yapılan başvuruları, en çok 30 gün içinde Üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Derneklere Üye olmaları yasaklananlar, dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve Dernekler Kanunu'nda üye olamayacakları belirtilen kişiler Derneğe Üye olamazlar.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde 7 Dernek Üyelik türleri Normal, Temsili ve Onursal Üyelik olmak üzere üç farklı şekildedir.

7.1 Normal Üyelik. Normal Üye olabilmek için aşağıdaki şartların birlikte sağlanması gerekmektedir.

- a) CFA Institute'in Üyesi olmak
- b) CFA Level I sınavını geçmek
- c) 4 yıl kabul edilebilir mesleki tecrübeye sahip olmak

7.2 Temsili Üyelik.

7.2.1 Şartlar

Temsili Üye olabilmek için:

- a) CFA Institute'in İyi Vaziyette Üyesi olmak, CFA Level I sınavını geçmek ve 1 yıl Kabul Edilebilir Mesleki Tecrübeye sahip olmak; veya
- b) CFA Institute'in İyi Vaziyette" Üyesi olmak ve 4 yıl Kabul Edilebilir Mesleki Tecrübeye sahip olmak şartlarının sağlanması gerekmektedir.

7.2.2 İntibak süresi



Mevcut Temsili Üyeler, eğer halihazırda Tüzük Madde 7.2.1 altında belirtilen üyelik şartlarını karşılamıyorlarsa, söz konusu şartlara tam uyum sağlamak için işbu Tüzük değişikliği tarihi itibarıyla 31.12.2024'e kadar geçiş süresi tanınmıştır. İlgili süre sonunda Tüzük Madde 7.2.1 altında yer alan koşulları sağlayamamış Temsili Üyeler için Tüzük Madde 9 uyarınca Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma kararı alınabilir.

7.3 Onursal Üyelik. Finans sektöründe saygın bir yere sahip olan, derneğe maddi/manevi katkıda bulunan ve Üyeliği ile kıvanç duyulacak kişilere, yönetim kurulunun en az 2/3 çoğunluğu ile Onursal Üyelik verilebilir. Bir yılda en fazla üç (3) kişiye Onursal Üyelik verilebilir. Onursal Üyelik yönetim kurulunun en az 2/3 çoğunluğu ile sonlandırılabilir. Derneğe Onursal Üye olarak kabul edilenler genel kurul toplantı ve müzakerelerine iştirak etmekle beraber oy kullanamazlar. Onursal Üyelerden herhangi bir aidat alınmaz.

ÜYE SORUMLULUKLARI

Madde 8 Derneğin her Normal ve Temsili Üyesi aşağıdaki hususlara uymak zorundadır:

- Zaman zaman değişebilecek Tüzük, Kod ve Standartlar ve diğer profesyonel davranış ve Üyelik kuralları dahil, Derneğin ve CFA Institute'ın tüm uygulanabilir ulusal yaşalarına aykırı olmayan kural ve düzenlemelerine uymak;
- Derneğin disiplin yetkisine ve müeyyidelerine uymak;
- Derneğin profesyonel davranış ve faaliyetleriyle ilgili isteyebileceği bilgileri teslim etmek;
- Dernek ve CFA Institute'ın disiplin takibatlarında işbirliği yapmak, tanıklık etmek ve dokümanları hazırlamak;
- Yönetim Kurulunca önerilen ve Genel Kurulca belirlenen yıllık aidatı belirlenen zaman içinde ödemek;
- Dernek ve CFA Institute ile İyi Vaziyette üyeliğini korumak;
- Tüzük Madde 7 altında belirlenen üyelik şartlarını sağlamak ve üyelik süresince bunu korumak.

ÜYELIKTEN ÇIKARILMA

Madde 9 Madde 8'in ihlali halinde Üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Bu durumda üye defterinden çıkarılan üyenin üyelik kaydı silinir ve dernek mal varlığı üzerinde hak iddia edemez.

ÜYE HAKLARI

Madde 10 Oy Hakkı. İyi vaziyetteki her Normal ve Temsili Üyenin Genel Kurul'da bir (1) oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Onursal Üyelerin toplantı ve müzakerelere katılma hakları bulunmakla birlikte Genel Kurul'da oy hakkı bulunmamaktadır.

Üyelikten Ayrılma. Üyelik ölüm ile sona erer. Her Üye Dernek Başkanı veya Sekretere yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden ayrılabilir. Ayrılan Üyenin Üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

ÜYELİK LİSTELERİ VE ÜYE KAYITLARI

Madde 11 Dernek tüm Üyelerinin isimlerini, iş adreslerini, iş temsilciliklerini ve Üye türlerini ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği diğer kayıt ve bilgilerin listesini tutar.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 12 Derneğin zorunlu organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur. Danışma Kurulu, Derneğin ihtiyari organıdır.



Madde 13 Genel Kurul. Genel Kurul Derneğin en yetkili organıdır ve İyi Vaziyetteki Normal ve Temsili Üyelerden oluşur.

13.1 Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

- Genel Kurul her yıl olağan olarak Haziran ayında Genel Kurul'a katılma hakkına sahip Üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile dernek merkezinde veya Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir adreste toplanarak çalışmalarına başlar.
- Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek Üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

13.2 Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan Üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılacak Üyeler, en az on beş (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yetersayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

13.3 Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Toplantı Yeter Sayısı: Genel Kurul , İyi Vaziyetteki Normal ve Temsili Üyelerinin salt çoğunluğunun katılması ile toplanır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıda, katılan Üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları Üye sayısı toplamının iki katından az olamaz.

13.4 Oy ve Karar Yeter Sayısı

- Her İyi Vaziyetteki Normal ve Temsili Üye bir (1) oy hakkına sahiptir.
- Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılan Normal ve Temsili Üyelerin salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ve Derneğin feshine ilişkin kararlar için üçte iki (2/3) oy çokluğu gerekir. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

13.5 Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar, Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyelerini seçmek,
- Dernek Tüzüğünü değiştirmek,
- Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunu ibra etmek
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp, karara bağlamak,
- Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- Derneğin Uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması, yurt dışında kurulmuş ya da kurulacak dernek, birlik ve federasyonlara Üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde, Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak.
- Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasına karar vermek,



- h) Derneği feshetmek ve Derneğin dağılmasına karar vermek,
- i) Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde belirtilen diğer konulardaki görevleri yapmak,
- j) Olağanüstü toplantıda sadece Toplantı Bildirisinde belirtilen konuyu görüşmek

Madde 14 Yönetim Kurulu. Yönetim Kurulu Derneğin Yönetim organıdır. Derneği temsil yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

Yönetim Kurulu yedi (7) asil, beş (5) yedek Üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Üye sayısı Genel Kurul tarafından alınacak tüzük değişikliği kararı ile değiştirilebilir. Yönetim Kurulu Üyeleri İyi Vaziyetteki Normal veya Temsili Üyelerden oluşur. Asil Üyeliklerde boşalma olduğunda Genel Kurul'da aldıkları oy çokluğu sırasıyla yedek Üyeler göreve gelir. Genel Kurul'da alınan oy dağılımı bu maksatla dosyalarda tutulur.

Yönetim Kurulu Üyeleri Genel Kurulca bir (1) yıl süreliğine gizli oyla seçilir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarında görev bölümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman'ı belirler. Başkan, Yönetim Kurulu'ndaki İyi Vaziyetteki Normal Üyeler veya Temsili Üyeler arasından belirlenmek zorundadır.

Yönetim Kurulu en az üç (3) ayda bir ya da tüm Üyelerinin yirmidört (24) saat önce haberdar edilmesi şartıyla ihtiyaç duyulan her zaman toplanır.

Başkan ya da Sekreter (Yönetim Kurulu çoğunluğunun talebi üzerine) Yönetim Kurulu toplantılarına çağrı yapabilir. Yönetim Kurulu, Başkan veya Sekreter Yönetim Kurulu toplantı tarihini, zamanını ve yerini belirleyebilir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğu toplantı yeter sayısını oluşturur.

Yönetim Kurulu Üyesi, şahsen kullanabileceği, bir oy hakkına sahiptir. Tüzükte belirtilen hususlar haricinde, çoğunluğun kararı Yönetim Kurulunun kararı olur.

Yönetim Kurulu Görevleri

Yasalar ve Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirir; genel kurul kararlarını uygular.

- a) Genel Kurul kararları doğrultusunda Derneğin genel ve dönemsel hedeflerini belirler;
- b) Derneği temsil eder veya bu hususta kendi Üyelerinden bir veya bir kaçına yetki verir;
- c) Tüzükte belirtilen sorumluluklarını gerçekleştirmek için komiteler kurar;
- d) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunar, finansal bildirgelerinin denetimi için gerekli işleri yapar;
- e) Derneğin feshini Genel Kurul'a sunar;
- f) Genel Kurulu toplantıya çağırır;
- g) Finansal bildirgeleri hazırlar ve Genel Kurul'un onayına sunar, yıllık raporu hazırlar;
- h) Üyelerinin dernek hedefleriyle ilgili çeşitli toplantı, sempozyum ve profesyonel konferanslara katılmasını kolaylaştırır;
- i) Faaliyet raporlarını Genel Kurul'a sunar;
- j) Olağanüstü ve acil durumlarda uygun kararları alır, bu kararları bir sonraki Genel Kurul onayına sunar;
- k) Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlar ve bunları Genel Kurul'a sunar.



İ) Mevzuatın kendisine verdiği diğer işlemleri yapar.

Madde 15 Yöneticiler. Derneğin yöneticileri Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman, Sekreter ve Yönetim Kurulu'nun karar vereceği diğer kişilerdir. Başkan ve Sekreterin aynı kişi olmaması kaydıyla, bir kişi birden fazla Yönetim pozisyonu alabilir. Yöneticiler bir (1) yılda bir Genel Kurul toplantısında İyi Vaziyetteki Normal ve Temsilci Üyeler tarafından seçilir. Her seçilen yönetici, 1 Temmuz'da başlamak üzere bir (1) yıl süreyle yerine yenisi seçilene kadar hizmet eder.

15.1 Başkan. Başkan en tepe icra yöneticisidir ve İyi Vaziyetteki Normal Üyeler veya Temsil Üyeler arasından seçilir. Yönetim Kurulu'nun idaresine bağlı olarak:

- a) Derneğin faaliyetlerinin genel Yönetim ve kontrolünü yapar;
- b) Üyelerin ve Yönetim Kurulu'nun tüm toplantılarına Başkanlık eder;
- c) Tüzükte belirtilen diğer sorumluluk ve yetkileri vardır;
- d) Yönetim Kurulu'nun kararlarını gerçekleştirir.

15.2 Başkan Yardımcısı

- a) Yokluğunda Başkanın görevlerini yapar;
- b) Başkanın yetersizliği, istifası, ayrılması veya ölümü halinde Yönetim Kurulu kararı ile Derneğin Başkanı olur. Ancak Başkan Yardımcısı'nın Temsil Üye olması durumunda Yönetim Kurulu üyelerinden başka bir Normal Üye seçilerek Başkan belirlenir.

15.3 Sekreter

- a) Yönetim Kurulu ve Üye toplantılarında sekreter olarak görev yapar;
- b) Dernek mührünü korur ve Yönetim Kurulu eylemlerinin ve yönetici imzalarının yetkisini tasdik eder;
- c) Tüzüğe bağlı olarak, tüm Üyeleri ve Yönetim Kurulu Üyelerini tüm toplantılardan haberdar eder.

15.4 Sayman

- a) Tüm fonların geliş ve dağıtımını gözetir;
- b) Derneğin finansal kayıt ve bildirgelerini korur;
- c) Yıllık finansal bildirgeyi ve bütçeyi, Başkanın isteyebileceği diğer belgelerle birlikte, Yönetim Kurulu'na teslim eder.
- d) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolünden sorumludur.

Madde 16 Komiteler.

16.1 Kuruluş ve Şartlar.

- a) Yönetim Kurulu, Tüzükte belirtilen görevlerini gerçekleştirmek için bu görevlerin kanunda yasaklanmaması kaydıyla, bir (1) veya daha fazla komite kurabilir.
- b) Tüzükte aksi belirtilmediği sürece, her komite Yönetim Kurulu'nun Yönetim ve kontrolünde çalışır ve Yönetim Kurulu herhangi bir komite Başkanı'nı veya Üyesini görevden alma yetkisine sahiptir.
- c) Komiteler Dernek yetkisi ya da yönetimiyle ilgili herhangi bir fonksiyonda bulunamaz.
- d) Her komite ve alt komite Yönetim Kurulu'na uygulanan toplantı çağırısı, yeter sayı ve oylama prosedür şartlarına uymalıdır.



16.2 Komite Başkanı ve Üyeleri. Tüzükte aksi belirtilmediği sürece:

- a) Her komitenin Başkanı İyi Vaziyette Normal veya Temsili Üye olmalıdır;
- b) Her komite Başkanı Derneğin Başkanı tarafından Yönetim Kurulu onayı ile bir (1) yıl veya Yönetim Kurulu'nun karar vereceği süreyle atanır ve yerine başkası seçilene kadar görevde kalır;
- c) Yönetim Kurulu'nun aksini kararlaştırmadığı sürece, her komite Üyesi İyi Vaziyette Normal Üye veya Temsili olmalıdır;
- d) Komite Başkanı, Yönetim Kurulu onayıyla, komite Üyelerini bir (1) yıl veya Yönetim Kurulu'nun karar vereceği sürece atar ve atanmış Üye yerine başkası seçilene kadar görevde kalır.

16.3 Alt Komiteler. Her komite bir (1) veya daha fazla alt komite kurabilir. Alt komite Başkanını, Üyelerini ve Üye koşullarını belirleyebilir. Alt komitelerin tüm işleri ilgili komitenin onay ve gözden geçirmesine ya da Tüzükte belirtilen kurallara tabidir.

16.4 Komite Raporları. Her komite, Yönetim Kurulu'na mali yılda en az bir kez komite aktivitelerini içeren yazılı rapor sunmalıdır.

Madde 17 Denetleme Kurulu. Denetleme Kurulu, Tüzüğe ve ilgili kanuna bağlı olarak, dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumludur.

Denetleme Kurulu Üyelerini, Genel Kurul bir (1) yıl süreliğine gizli oyla seçer. Denetleme Kurulu üç (3) asil ve üç (3) yedek Üyeden oluşur. Denetleme Kurulu yılda en az bir (1) defa olmak kaydıyla, gereken sıklıkta, inceleme yapmalıdır. Herhangi bir Denetleme Kurulu toplantısında iki (2) Üye yeter sayıyı oluşturur.

Denetleme Kurulu:

- a) Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri inceler, dernek faaliyetlerinin usulüne uygun yapıp yapılmadığını tespit ederek denetim raporu hazırlar.
- b) Denetim raporlarını Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.
- c) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile, bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini bildirir.

Derneğin İç Denetimi

Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından denetim gerçekleştirilir. Derneğin amacını gerçekleştirmek için bir araya gelen Üyelerin arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülebilmesi, dayanışmanın güçlendirilmesi, Üye ilişkilerinin disipline edilmesi, belirtilen çalışma planının ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi şekilde gerçekleşmesi için denetleme kurulunun görüşlerine ve tasdiklerine esas olmak üzere, genel kurultanla geçirmek suretiyle yönetmelik çıkarabilir.

Denetleme Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Madde 18 Danışma Kurulu. Bir (1) yıl görev yapmak üzere iyi vaziyetteki Normal, Temsili veya Onursal üyeler arasından Yönetim Kurulu'nca seçilen en fazla beş (5) üyeden teşekkül eder. Danışma Kurulu üyesi aynı anda Yönetim Kurulu üyesi olamaz. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Yönetim Kurulu ile birlikte toplanır ve derneğin faaliyetlerine ilişkin olarak görüş ve önerilerini sunar. Genel Kurul'da Yönetim Kurulu'nun seçilmesi ile birlikte eski Danışma Kurulu'nun görev süresi dolar ve yeni Yönetim Kurulu'nca yeni Danışma Kurulu oluşturulur.



MALİ HÜKÜMLER

Madde 19 Mali Yıl. Derneğin mali yılı 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Madde 20 Aidat. Derneğin yıllık aidatı tutarı Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula önerilir, sonrasında Genel Kurul'da oylanarak belirlenir. Derneğe giriş aidatı olarak alınan tutar, içinde bulunulan yılın aidatı olarak kabul edilir. Senenin son üç (3) ayında Üyeliğe kabul edilen Üyenin giriş aidatı bir sonraki senenin aidatına sayılır.

Madde 21 Gelir. Yurtiçinde yerleşik kişi, kurum ve kuruluşlar ile İçişleri Bakanlığının izni alınmak suretiyle Uluslararası kişi, kurum ve kuruluşların sağlayacağı fonlar, bağışlar, miras, yardım, sponsorluk gibi yasal katkılardan elde edilen gelirlerdir.

Dernek yerel ve Uluslararası para birimlerinde banka hesapları açabilir. Dernek varlıklarını bağımsız olarak işletir. Dernek hedefini ilerletme amacına ulaşmak için çalışmalar yapar.

Derneğin varlıkları:

- a) Yıllık Üye aidatları;
- b) Üyeliğe giriş kayıt ödentileri;
- c) Ulusal ve İçişleri Bakanlığının izniyle alınacak Uluslararası ayni ve nakdi yardımlar;
- d) Ulusal ve İçişleri Bakanlığının izniyle alınacak Uluslararası özel bağışlar;
- e) Yasalarca belirlenen ulusal ve İçişleri Bakanlığının izniyle alınacak Uluslararası şirketlerin sponsorlukları;
- f) Derneğin amacına ulaşmak için yapacağı faaliyetlerden elde edilecek gelirler.

Madde 22 Derneğin Borçlanma Usulleri.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

PROFESYONEL DAVRANIŞ

23.1 Benimseme. Dernek, bütün Normal ve Temsili Üyelerinin uyması gereken CFA Institute Kod ve Standartlarını benimsemiştir.

23.2 İcra. Dernek ve Yönetim Kurulu:

Derneğin tüm Normal ve Temsili Üyelerine Kod ve Standartlara bağlı kalma sorumluluğunu CFA Institute'la işbirliği içinde yürütür.

23.3 Suçlamalar. Dernek Üyesinin Kod ve Standartları ihlal ettiği hakkındaki yazılı suçlamaları Yönetim Kurulu acilen inceler.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

24.1 Değişiklik Teklifi. Tüzük değişiklik teklifi en az üç (3) Yönetim Kurulu Üyesi tarafından Sekretere bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısından en az yedi (7) gün önce teslim edilmelidir. Sekreter değişiklik teklifini tüm Yönetim Kurulu Üyelerine toplantıdan en az üç (3) gün önce bildirmelidir.

Değişiklik önerileri en az on beş (15) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.



24.2 Değişikliğin Kabulü. Tüzük değişikliği Genel Kurula katılma hakkı bulunan İyi Vaziyetteki Üyelerin 2/3 ünün katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan Üyelerin 2/3 ünün çoğunluk oyu ile değiştirilebilir.

FESİH VE DAĞILMASI

Madde 25 Dernek Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip Üyelerin en az 2/3 ünün hazır bulunacağı Genel Kurulda toplantıya katılan Üyelerin 2/3 oy çokluğuyla dağıtılabilir.

İlk toplantıda 2/3 çoğunluk hazır bulunamadığı takdirde ikinci toplantıda Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyelerinin en az iki katı kadar Üyenin katılması ve dağıtılma kararının, hazır bulunan Üyelerin 2/3 oy çokluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin dağıtılması Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde en büyük mülki amirine bildirilir.

Dernek aşağıda belirtilen hallerde fesh edilir:

- a) Amacına ulaşamadığında;
- b) Amacı ulaşamaz olduğunda;
- c) Yönetim Kurulu ve Yönetim organları Tüzüğe göre görevlerini yapamaz olduğunda;
- d) Dernek Üye sayısı kanunda belirtilen limitin altında ise;
- e) Dernek borçlarını ödeyemez ve işleyemez duruma geldiğinde;
- f) Yerel mahkeme kararı Derneğin feshini isterse.

Madde 26 Derneğin dağıtılması:

Dağıtma, Dağıtma Kurulu olarak Yönetim Kurulunca yapılır.

- a) Dağıtma Kurulu mevzuata uygun olarak Derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.
- b) Fesih halinde, tasfiyenin ne şekilde yapılacağına ve Derneğin mal, para ve haklarının ne şekilde kullanılacağına Genel Kurul karar verir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 27 Dernek Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ile 3335 sayılı kanun hükümleri ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

Madde 28 Bu Tüzük hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

İlan Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, mülki idare amirliğine verilir. Derneğin yerleşim yerinde yapılan değişiklik de değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine verilir.

KURUCU ÜYELER

Madde 29 Kurucu Üyelerin isim, iş, adres ve vatandaşlıkları aşağıda belirtilmiştir:



- 1) Murat O. Kayahanlı, Makine Müh./Bankacı, T.C., Emirhan Cad., Bestekar Sok., 2/3 Dikilitaş 80700 İstanbul
- 2) Gökhan Bilen, Bankacı, T.C., Levazım Sitesi, E-3 Blok, D.31, 1. Levent İstanbul
- 3) Cenk Arson, Bankacı, T.C., Bebek Yokuşu Sk., Uğuroğlu Apt., 5/8 Etiler İstanbul
- 4) Kenan Coşguner, Finansman, T.C., TRT Basın Sitesi J Blok B Kapı Yeni Levent 80620 İstanbul
- 5) Atakan Yalçın, Öğretim Görevlisi, T.C., Koç Üniv. Loj. A15/2 80910 İstanbul
- 6) Emre Tezmen, Ekonomist, T.C., Ataköy 9. Kısım D18B-14 İstanbul
- 7) İsmail Erdem, Yatırım Bankacılığı, T.C., Levazım Mah Aydın Sit 2.Kısım C7/68 Levent 80600 İstanbul
- 8) Attila Köksal, Makine Müh/Finans Piyasası, T.C., Şirin Sok., No: 12 Boyacıköy 80850 İstanbul
- 9) Nuray Güner, Öğretim Üyesi, T.C., ODTU-İşletme Bölümü Eğitim ve Konuk Evi Daire: 3 İnönü Bulvarı 06531 Ankara
- 10) Seza Rhoades, Öğretim Üyesi, T.C., ODTU İşletme Bölümü Eğitim Merkezi ve Konukevi, No: 38/4 06531 Ankara
- 11) Metehan Karpuzoğlu, Lojistik Uzmanı, T.C., Portakal Yokuşu Saltan Apt B.Blok D:3 80840 İstanbul

21 Temmuz 2025




Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

**Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur**