



Senior Officer, Individual Philanthropy and Planned Gifts

About St. Boniface Hospital Foundation

Founded in 1971, St. Boniface Hospital Foundation raises funds to support excellence in health care and research at St. Boniface Hospital in a manner that is guided by the legacy and values of the Grey Nuns. The Foundation is a family-oriented, caring, and compassionate environment, and we are excited to welcome a new team member!

For more information, visit:

www.stbhf.ca/careers

The Opportunity

St. Boniface Hospital Foundation is seeking an experienced and relationship-focused fundraising professional to support our mission in the role of **Senior Officer, Individual Philanthropy and Planned Gifts**.

Reporting to the Director, Major Gifts & Stewardship, the Senior Officer, Individual Philanthropy and Planned Gifts is responsible for building and strengthening relationships with individual major gift donors while developing and growing a comprehensive planned giving program.

This position also supports relationship management efforts involving the Director, Major Gifts & Stewardship, and the President & CEO, by providing strategic donor insights, communication support, and engagement plans. The Senior Officer, Individual Philanthropy and Planned Gifts plays a key role in cultivating long-term donor relationships, securing major and planned gifts, and ensuring exceptional stewardship of donors, while contributing positively to a collaborative and supportive team environment.

If you are a strategic fundraiser with a passion for donor-centered philanthropy, exceptional relationship-building skills, and a track record of securing major gifts, this is your opportunity to make a meaningful difference.

SKILLS & QUALIFICATIONS

- Post-secondary education or an equivalent combination of training and experience.
- Minimum of five to seven years of donor-facing fundraising experience.
- Proven success securing major gifts at the six-figure level.
- Thorough knowledge of fundraising best practices; CFRE designation is considered an asset.
- Experience working with senior volunteers, community leaders, and major donors.
- Knowledge of and experience in healthcare fundraising would be considered an asset.
- Passion for donor-centered fundraising and relationship management.
- Exceptional interpersonal, communication, and relationship-building skills.
- Strong organizational, problem-solving, and time-management abilities.
- Excellent written communication and public speaking skills.
- Ability to manage multiple priorities and advance projects from inception to completion.
- Strong critical-thinking skills and the ability to establish trust and credibility with prospects and donors.
- Proficiency with Raiser's Edge NXT or comparable donor database software.
- Valid driver's license and regular access to a vehicle.
- Bilingualism (French/English) would be an asset.

What We Offer

This is a full-time position, with a competitive salary and benefits package, and outstanding work-life balance, including:

- A salary range of \$85,000 to \$100,000, commensurate with experience
- Comprehensive group insurance benefits, including pension plan, through HEB Manitoba (Healthcare Employee Benefit Plan)
- Ample access to professional development
- The Foundation offers a flexible work schedule and hybrid office environment. All staff are currently expected to work in person at the office a minimum of three days per week
- Employer-paid parking and cell phone

If you believe you can make a strong contribution to our team, please send your resume and cover letter to Natalie Domienik, at ndomienik@stbhf.ca no later than July 20, 2026.

St. Boniface Hospital Foundation is committed to equity and diversity within its community and welcomes applications from racialized persons, persons with disabilities, persons of all sexual and gender identities, and others. If you require accommodations at any point in the hiring process, please let us know and we will be happy to provide them. We appreciate all who apply but only those applicants selected for an interview will be contacted.

Agent principal ou agente principale, philanthropie individuelle et dons planifiés



Hôpital St-Boniface Hospital
FONDATION • FOUNDATION

À propos de la Fondation de l'Hôpital Saint-Boniface

Depuis sa création en 1971, la Fondation de l'Hôpital Saint-Boniface recueille des fonds pour soutenir l'excellence des soins de santé et de la recherche à l'Hôpital Saint-Boniface en s'inspirant de l'héritage et des valeurs des Sœurs Grises. La Fondation, un milieu de travail où la famille est importante et où règnent la bienveillance et la compassion, se réjouit d'accueillir une nouvelle personne au sein de son équipe!

Pour de plus amples renseignements, visitez :
<https://stbhf.ca/fr/carrieres/>

Le poste

La Fondation de l'Hôpital Saint-Boniface est à la recherche d'une professionnelle ou d'un professionnel expérimenté en collecte de fonds, axé sur les relations, pour soutenir notre mission dans le rôle d'**agent principal ou agente principale, philanthropie individuelle et dons planifiés**.

Ce poste soutient également les efforts de gestion des relations impliquant la direction des dons majeurs et de la reconnaissance des donateurs ainsi que la présidence-direction générale, en fournissant des renseignements stratégiques sur les donateurs, du soutien aux communications et des plans d'engagement personnalisés. L'agent principal ou l'agente principale, philanthropie individuelle et dons planifiés joue un rôle clé dans l'établissement de relations durables avec les donateurs et donatrices, l'obtention de dons majeurs et de dons planifiés, et la mise en œuvre d'une reconnaissance exemplaire des donateurs, tout en contribuant positivement à un environnement d'équipe collaboratif et bienveillant.

Si vous êtes une personne stratégique, passionnée par une philanthropie centrée sur les donateurs, dotée d'excellentes aptitudes relationnelles et d'un solide parcours dans la sollicitation de dons majeurs, voici l'occasion de faire une réelle différence.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Études postsecondaires ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Minimum de cinq à sept années d'expérience en collecte de fonds auprès des donateurs.
- Succès démontré dans l'obtention de dons majeurs de l'ordre de six chiffres.
- Connaissance approfondie des pratiques exemplaires en collecte de fonds; le titre de CFRE est considéré comme un atout.
- Expérience de travail avec des bénévoles de haut niveau, des leaders communautaires et des donateurs majeurs.
- Une connaissance du domaine de la collecte de fonds en santé et une expérience dans ce secteur seraient considérées comme un atout.
- Passion pour la collecte de fonds centrée sur le donateur et la gestion des relations.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles, de communication et d'établissement de relations.
- Solides compétences en organisation, en résolution de problèmes et en gestion du temps.
- Excellentes aptitudes en rédaction et en prise de parole en public.
- Capacité à gérer de multiples priorités et à faire progresser des projets de la conception à la réalisation.
- Excellentes aptitudes en pensée critique et capacité à établir un climat de confiance et de crédibilité auprès des prospects et des donateurs.
- Maîtrise de Raiser's Edge NXT ou d'un logiciel comparable de gestion de base de données de donateurs.
- Permis de conduire valide et accès régulier à un véhicule.
- Le bilinguisme (français/anglais) serait considéré comme un atout.

Ce que nous offrons

Il s'agit d'un poste à temps plein, assorti d'un salaire concurrentiel, d'un ensemble d'avantages sociaux et d'un excellent équilibre travail-vie personnelle, incluant :

- Un salaire de 85 000 \$ à 100 000 \$, selon l'expérience
- Des avantages sociaux collectifs complets, y compris un régime de retraite, par l'entremise de HEB Manitoba (Healthcare Employee Benefit Plan)
- De nombreuses possibilités de perfectionnement professionnel
 - La Fondation offre un horaire de travail flexible et un environnement de travail hybride. Tous les membres du personnel sont actuellement tenus de travailler en présentiel au bureau au moins trois jours par semaine
 - Le stationnement et le téléphone cellulaire sont payés par l'employeur

Si vous pensez pouvoir apporter une solide contribution à notre équipe, veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation à Natalie Domienik, à ndomienik@stbhf.ca, au plus tard le 20 juillet 2026.

La Fondation de l'Hôpital Saint-Boniface s'engage à respecter les principes d'équité et de diversité au sein de sa communauté et accueillera avec intérêt les candidatures provenant de personnes racisées, de personnes vivant avec un handicap, et de personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, entre autres. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à un moment ou à un autre du processus de recrutement, veuillez nous en informer et nous nous ferons un plaisir de vous les fournir. Nous remercions d'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.