**Lista de verificación de salud y seguridad: Centros exentos de licencia y** [**proveedor**](https://www.spanishdict.com/translate/el%20proveedor)**es exentos de licencia sin relación al niño que brindan cuidado infantil en el hogar**

Si usted proporciona cuidado infantil en su hogar y recibe pagos del Programa de Asistencia de Cuidado Infantil (CCAP), el Departamento de Servicios Humanos de Illinois (IDHS) le exige que complete entrenamientos en salud y seguridad**.**

*Siga estos pasos para completar el proceso de principio a fin. También puede comunicarse con el Departamento de Recursos de Salud y Seguridad al 312.823.1421 o* [*healthandsafety@actforchildren.org*](mailto:healthandsafety@actforchildren.org) *para obtener asistencia.*

*Este registro mantiene los entrenamientos de todos los proveedores de cuidado infantil en Illinois. Deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para inscribirse en el registro Gateways.*

**Paso 1: Inscribirse en el registro Gateways**

Obtenga una identificación (ID) de miembro del registro Gateways ([registry.ilgateways.com](http://registry.ilgateways.com/))

* Recibirá un correo electrónico de confirmación dentro de 48 horas.
* Haga clic en el enlace electrónico del correo de confirmación, y siga los pasos para completar el registro.
* Guarde el número de ID de miembro del registro.

\* Los proveedores de habla hispana *pueden llamar a la Red de Agencias de Recursos y*

*Referencias (INCCRRA)al 866.697.8278 para más asistencia.*

**Paso 2: Incluir el Número de ID de CCMS en Gateways**

*Ingrese su número de ID (15 dígitos) de proveedor del Sistema de Administración de cuidado infantil (CCMS). Puede encontrar su número de ID de proveedor de CCMS en su Carta de aprobación de CCAP (Formulario IL444-3455A), Certificado de Cuidado I*nfantil*/Informe de Certificado (Formulario IL444-3492), Informe de Certificado de Cuidado Infantil para Centros (Formulario IL444-3492A) y el Reporte de Inscripción Mensual para proveedores de Centros de Cuidado Infantil.*

* Inicie sesión en su registro Gateways.
* Haga clic en "Update" (Actualizar) en "My Registry" (Mi registro) y seleccione la pestaña "Employment" (Empleo).
* Seleccione "Yes" (Sí) debajo de "Paid To Care For Children" (recibir pago por cuidado de niños).
* Haga clic en "Search for Employer" (Buscar empleador).
* Ingrese su nombre en "Organization Name" (Nombre de la organización) y presione "Search”(Buscar).
* Si no aparecen resultados de búsqueda, haga clic en "New Org" (Nueva organización).
* Ingrese su información y seleccione "Home-based" (Hogares) debajo de "Setting" (Configuración).
* Seleccione "No" debajo de autorizados por el Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS).
* Ingrese su número de ID de CCMS e información correspondiente.

Las capacitaciones están disponibles en persona, en línea y virtual vía Zoom. Consulte sus opciones a continuación con información sobre cómo registrarse. Comuníquese con el Departamento de Recursos de Salud y Seguridad en 312.823.1421 o en [healthandsafety@actforchildren.org](mailto:healthandsafety@actforchildren.org)

**Paso 4: Auto-reporte de informantes obligatorios**

**Paso 3: Registrarse y completar la capacitación requerida**

para obtener ayuda para localizar una capacitación disponible cerca de usted.

|  |
| --- |
| Para inscribirse en la capacitación, comuníquese con Illinois Action for Children o con uno de los siguientes socios de la comunidad en su área: |
| 1. **Certificación en Resucitación Cardio Pulmonar (RCP) / Primeros auxilios** (debe renovarse 2 años a partir de la fecha) 2. **La capacitación de Detección e informes de abuso infantil: capacitación para informantes obligatorios** (debe renovarse 3 años a partir de la fecha)   Carole Robertson Center for Learning (773)522-5477  Centers for New Horizons (773)357-4339  Good Shepherd Center (708)957-2600  Illinois Action for Children (773)564-8804  Illinois Action for Children North (312)823-1423  Ofrecemos ambos entrenamientos en persona y virtualmente. Tenga en cuenta que el RCP/PA se puede tomar totalmente en persona e híbrido con la porción del aula virtual **y** la sesión de compresión programada obligatoria. |
| La capacitación de Detección e informes de abuso infantil: capacitación para informantes obligatorios también se puede tomar en línea en <http://mr.dcfstraining.org>  Imprima una copia de su certificado después de completar su entrenamiento.   * **Si toma esta capacitación en línea en el sitio web de DCFS, debe seguir el Paso 4 a continuación para registrar su capacitación en Gateways y así recibir crédito completo.** |

**Informantes obligatorios del DCFS**

* + Ingrese a http://registry.ilgateways.com
  + Inicie sesión en el registro Gateways con su ID de Gateways del paso 1.
  + Haga clic en “My Registry” (Mi registro) y elija “Learn” (Aprender).
  + Haga clic en la pestaña "Self-Reported Trainings" (Entrenamientos auto-reportados).
  + Ingrese la información requerida y en seguida haga clic en el botón "Save" (Guardar) para que aparezca su entrenamiento en el listado.
* Haga clic en [www.ilgateways.com](http://www.ilgateways.com/)

**Paso 5: Imprimir los documentos**

* + - Haga clic en "Registry Member Login" (Inicio de sesión de miembro del registro).
    - Haga clic en el portal de "My Registry". Enseguida haga clic en la sección de "Plan."
    - Haga clic en la pestaña de "Reports". Enseguida haga clic en "Get Report" (Obtener reporte) para descargar su finalización del Informe de la capacitación requerida de CCAP de IDHS.
    - Haga clic en el portal “Print Report” para imprimir el reporte.

**Paso 6: Conservar los documentos en el archivo**

* + Haga copias de la credencial de RCP/Primeros auxilios.
  + Conserve copias actualizadas de todos sus documentos en su archivo por cinco (5) años.